ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ЗАПОВЕД № 55 / 20.01.2023г.

* Положеният върху хартиен носител подпис е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАН ГУРГОВ – ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“ ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР
(на осн. Заповед № [illegible] кмета на Община Несебър)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТТА „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ ОТ ЛФ 2024 В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР “

* Положеният върху хартиен носител подпис е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Изготвил и съгл
/юрк. В. Попова

УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС
за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

I. ОБЩА ЧАСТ

1.1. **ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС** – възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи и количество, съгласно предвиденото в горскостопанските планове и действащата нормативна уредба, включително проектираните противопожарни просеки, временните пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащите документи (карнет-описи, сортиментни листове, технологични схеми др.);

1.2. **ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС** – насаждения и дървета за сеч в горски територии собственост на Община Несебър предвидени за ползване на дървесина, съгласно утвърдените горскостопански планове /по приложен опис/

1.3. **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА** /по приложен опис/

1.4. **ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА** -Количество дървесина, подлежаща на маркиране е **13 990** пл. куб. м лежаща маса. Заложените количества са прогнозни.

1.5. **НАЧАЛНА ЦЕНА** за възлаганата дейност е **89 815, 80** лв. (осемдесет и девет хиляди осемстотин и петнадесет лева и осемдесет ст.), при цена за 1 куб. м от **6,42** лв. (шест лева и четиридесет и две ст.) без ДДС, **над която участниците в конкурса не могат да наддават в ценовото си предложение.** Цената за дейностите е без начислен ДДС и е пределна.

1.6. **ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

1.6.1. Участниците следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обекта, за който ще участват.

1.6.2. Оглед на обекта може да се извършва от **10:00 до 15:00 часа** през работни дни за времето, до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на откритият конкурс, по предварителна заявка и с осигурен транспорт от кандидата, в присъствието на служител на ОП „УОГСГС“. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

1.6.3. За извършения оглед участниците прилагат писмена декларация по образец.

1.7. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Краен срок за изпълнение на „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“ е **30.10.2022 г.**

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. В откритият конкурс могат да участват всички юридически лица и/или техни обединения, които отговарят на следните условия:

2.1.1. Регистрирани са в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за извършване на дейности по чл. 233, ал. 1, т. 2 от Закона за горите;

2.1.2. внесли са гаранция за участие в конкурса за съответния обект;

2.1.3. отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, съгласно които участника следва да:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Несебър или директора на ОП „ ОУГСГС“;
- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и Община Несебър, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. извършили са оглед на съответния обект, за който участват;

2.1.5. представили са оферта в съответствие с изискванията на утвърдената документация за участие;

2.1.6. представили са изискуемите документи, съгл. утвърдените конкурсни условия;

2.1.7. всеки участник може да участва за един, няколко или всички обекти, но има право да подава само едно ценово предложение за обект.

2.2. **Квалификационни и технически изисквания към участника**:

Да разполага с минимални техническите и квалификационни възможности за изпълнение на дейността по «маркиране на насаждения и дървета за сеч», предмет на конкурса съобразно изискванията на чл. 50 от Наредба №8 от 5.08.2011 г. за сечите в горите, както следва:

2.2.1. Назначени по трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността, т.е. да има сключен трудов договор с най-малко с едно лице, вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, притежаващо Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от Закона за горите, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „маркиране на насаждения и дървета за сеч”, съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от Закона за горите;

При определяне на броя на лесовъдите се има предвид и физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице, когато е лесовъд, регистриран за дейността „маркиране на насаждения и дървета за сеч";

2.2.2. Наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство, за работа в горите – минимум (1) един брой автомобил с висока проходимост;

2.2.3. Маркирането на насажденията се извършва с марка собственост на участника, за което следва да се представи удостоверение за регистрация на Контролни горски марки, издадено от контролен орган – минимум 1 (един) броя на лицензиран лесовъд.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в конкурса.

2.3. Възложителят **не допуска** участие на подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

3.1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

3.1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, пълномощено от участника да го представлява.

3.1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала".

3.2. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

3.2.1. **Заявление за участие** и **Административни сведения за участника** - *Образец №1 (представя се в оригинал).* При предоставяне на ЕИК ще бъде извършена проверка в Търговски регистър за актуалното състояние на участника. В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 235 ЗГ за дейността по чл. 10, ал. 1, т. 18 от Наредбата. По деклариранят номер ще бъде извършена проверка в регистъра на ИАГ за актуалността на предоставените данни. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по – нататъшно участие.

3.2.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

3.2.3. Декларации по образец, както следва:

• Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни – (*представя се в оригинал - Образец №2*)

• Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП - (*представя се в оригинал Образец №3)*

Декларацията се подписва задължително от лицата посочени в чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

• Декларация за оглед на обекта - (*представя се в оригинал Образец №4);*

• Доказателства за търговска репутация за 2022 г. или декларация (*представя се в оригинал - Образец №5),* че участника е извършвал дейности по ползване на дървесина горски територии – държавна или общинска собственост*;*

3.2.4. Списък на представените от кандидата документи, подписан от него (*Образец №6*), ведно с документи удостоверяващи квалификационите и техническите възможности на кандидата. (прим. *копия от свидетелствата за правоспособност за работа със съответния вид техника; копия от трудовите или гражданските договори на наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейността, или справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, издадена от ТД на НАП, не по-рано от един месец от крайния срок за входиране на оферта.)*

3.2.5. Проект на договор, парафиран от кандидата (подписан и подпечатан на всяка страница - *представя се в оригинал образец №7*);

3.2.6. Нотариално заверено пълномощно за участие в конкретната процедура – когато офертата се подава от упълномощен представител на кандидата.

Забележка: Оригиналът на нотариално заверено пълномощно се представя на комисията - при поискване, в деня на процедурата.

3.2.7. **Непрозрачен плик с надпис №2 „Ценово предложение”,** наименование на участника и обекта, за който се подава оферта, **със следното съдържание и изисквания към него:**

• Попълнено и подписано ценово предложение на участника- *Образец №8*;

ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ, ЗА КОЙТО УЧАСТНИКЪТ УЧАСТВА СЕ ИЗГОТВЯ ОТДЕЛЕН ПЛИК!

„Ценовото предложение” следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

• Цената се посочва в български лева без ДДС, с точност до втория знак от десетичната запетая.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на открития конкурс.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на открития конкурс;

Забележка! Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в Плик „Ценово предложение”. Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик „Ценово предложение” участникът се отстранява от процедурата.

Когато участниците не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания (прилага се чл. 22, ал. 4 от НУРВИДГТДОСПДНГП), предвидени в наредбата ще бъдат отстранявани от участие в открития конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Ценовото предложение.

Желателно е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват наименованието му, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

4.2. В плика на офертата се поставят всички попълнение образци и изискуеми документи, съгласно условията и заповедта, както и един отделен запечатан непрозрачен плик/ове "Ценово предложение", който съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

Когато участникът участва за повече от един от обектите, включени в предмета на открития конкурс, документите се представят във вид и форма определени от Възложителя с настоящата документация, но **в един екземпляр**, а за всеки обект се представя отделен плик с надпис: „Ценово предложение".

4.3. Ценовото предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (Образец №8). Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена не може да е по-ниска от обявената начална цена за съответния обект. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом.

4.4. **Условия за валидност**:

4.4.1. При изготвяне на документацията всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

4.4.2. Всеки участник има право да подаде само една оферта за един обект.

4.4.3. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

4.4.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариално заверка следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала" и подпис. Участникът следва да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

4.4.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

4.4.6. Липсата на някои от изискваните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за недопускане на участника до следващите етапи на открития конкурс.

4.4.7. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

Не се приемат оферти представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива документи се връщат на кандидата, като това се отбелязва във входящия регистър.

4.4.8. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Възложителят не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритият конкурс за кандидата.

4.4.9. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

5.1. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Откритият конкурс с тайно наддаване ще се проведена в сградата на ОП „УОГСГС“ - гр. Несебър, ул. „Хан Крум“ №24, ет. 2 на 08.02.2023 г. г. в 14:00 часа като първа дата и 16.02.2023 г. г. в 14:00 часа като втора дата.

Конкурсът не се провежда и се отлага за втора дата, когато:

- Подадена е една оферта и кандидата не присъства при започване на процедурата;
- Няма подадена нито една оферта;
- Нито една от подадените оферти не отговаря на поставените условия

При провеждане на конкурса всеки участник е длъжен да **присъства лично** или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо. Ако участник или негов представител не присъства, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

5.2. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.2.1. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по критерия **най-ниска цена** за дейността в лв. без ДДС, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена.

5.2.2. Предложени цени равни или по-високи от първоначалната няма да бъдат разглеждани.

5.2.3. В случай, че двама или повече участници са с еднакви ценови предложения, комисията дава възможност участниците да променят ценовите си предложения.

5.2.4. Ако участниците не променят предложената от тях цена, в тяхно присъствие се пристъпва към теглене на жребий за определяне на класирането.

5.2.5. Когато за един Обект има само една редовно подадено оферта, с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител за Обекта, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

5.3. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ КОМИСИЯТА

5.3.1. Възложителят назначава комисия, за провеждане на конкурса, определя членовете й и срок за приключване на работата й - не по-дълъг от 3 дни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

Комисията ще проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

Към датата на провеждане на открития конкурс комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранциите за участие да са постъпили реално в сметката на Община Несебър до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители. Представляващите задължително представят документ за самоличност. Пълномощниците представят нотариално заверено пълномощно от участника в оригинал. Всеки участник може да бъде представляван само от едно лице. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник.

5.3.2. Откритият конкурс се провежда на два етапа:

ПЪРВИ ЕТАП - ОТВАРЯНЕ ОФЕРТИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за съответствие с изискванията на Възложителя, както и наличието на всички изискуеми документи. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някой от участниците липсва или не отговаря на поставените условия, се дават указания и се определя срок на съответния участник за отстраняване на нередности, а при неизпълнение същия **се отстранява** от по-нататъшно участие. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на участниците от участие в процедурата и се вписва в прот.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Комисията взема решение за отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато се установи, че:

- лично или чрез представител не присъства при провеждане на конкурса;
- не е представил някой от изискуемите документи;
- е налице невярно деклариране на обстоятелство /декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3/;
- е представил непълна или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя оферта.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие в откритията конкурс.

ВТОРИ ЕТАП – РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията отваря по реда на постъпване на офертите пликовете "Ценово предложение", в присъствието на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение",

които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, вкл. които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ú.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти според предварително обявения критерий - **„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА".** Комисията извършва класирането за всеки един обект поотделно. Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

В случай, че за един обект са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска цена, Комисията определя класирания на първо и на второ
място участник в откритията конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Когато е налице ценово предложение с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от участника подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП с изключение на тези по буква "г" от посочената норма;
- определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

ПРОЦЕДУРАТА ЗАВЪРШВА СЪС ЗАПОВЕД НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на официалната интернет - страница на Община Несебър.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ú изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Заповедите могат да се обжалват по реда на АПК.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител. В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника в хода на проведения открит конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът е писмен и се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

6.1.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, както следва:

• Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на участника, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензиран лесовъд и със срок на валидност 1 (един) месец, считано до датата на сключване на договора;

• Техническа обезпеченост, техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на дейността (талони за регистрация в КАТ, документ за извършен годишен технически преглед (ГТП) и копие/я от договор/и за наем/лизинг, ако техниката не е собствена), доказващи, че за периода на изпълнение на договора,

участникът ще има на свое разположение, минимум 1 /един/ брой автомобил с висока проходимост.;

• За лицензирания лесовъд се представя - номер на Удостоверение и датата на издаването му за вписване в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите за дейността по чл. 10, ал. 1, т. 18 от Наредбата.

6.1.2. документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие, участникът представя и оригинала за сравнение.

6.2. В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 на Наредбата, комисията определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

6.3. Договорът **не се** сключва с участник, определен за изпълнител, който:

• в установения срок не представи изискуемите документи от настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

• има парични задължения към държавата или Община Несебър, установени с влязъл в сила акт.

Преди сключване на договора, възложителят извършва служебна проверка за наличие парични задължения на изпълнителя към държавата и Община Несебър, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят тези обстоятелствата и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

6.4. Договорът се сключва по твърдо договорени единични цени, посочени в офертата. Същите не подлежат на промяна през времето за изпълнение на договора.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява на български език. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за открития конкурс се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, ще са в писмен вид.

Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Всички комуникации от участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

За получено съобщение от участника по време на процедурата се счита това, което е достигнало до участника на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресата не е пожелал да го приеме.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в процедурата могат да получат допълнителна информация по процедурата от инж. Магдалена Мандулева (директор – ОП „УОГСГС“), телефон: 0554 /42 443, ел. поща: uogsgs@abv.bg

X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. КОПИЕ ОТ ЗАПОВЕД №55/20.01.2023 г. НА ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“ ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ;
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА;
3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ и АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ – *Образец №1*;
- ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНОСТ И СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ - *Образец №2*;
- ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 3 ОТ НУРВИДГТДОСПДНГП - *Образец №3*;
- ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА - *Образец №4;*
- ДЕКЛАРАЦИЯ, ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА ИЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ - *Образец №5*;
- СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ КАНДИДАТА ДОКУМЕНТИ - *Образец №6*

4. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *Образец №7;*
5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *Образец №8.*

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №1

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От .....

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....

.....,

чрез законния си представител/ пълномощник.....

....., тел....., ел. поща .....,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

Заявяваме, че желаем да участваме в насрочения открит конкурс с предмет възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър.“

Заявявам, че представляваното от мен дружество е вписано в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 от Закона за горите за дейността по чл. 10, ал. 1, т. 18 от Наредбата с Удостоверение №..... *(посочва се номер на удостоверението и датата на издаването му за вписване в регистъра на ИАГ).*

Приемаме да изпълним всички дейностти, включени в предмета на възлагане, при условията и сроковете, заложени в документацията на конкурса.

Заявяваме, че до подписването на договор с изпълнител, настоящото заявление ще представлява обвързващо споразумение между нас и Община Несебър.

Срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, за който срок се считаме за обвързани с направените от нас предложения.

С подаването на настоящото заявление декларирам, че съм съгласен и приемам условията за провеждане на конкурса и условията на проекто-договора, приложен към документацията.

В случай, че представлявания от мен участник бъде определен за изпълнител, заявявам, че ще бъдат представени документите по чл. 35, ал. 5 Наредба за условията и

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Фирма на търговеца	
ЕИК/	
Данъчен №/	
Седалище и адрес на управление/	
Адрес за кореспонденция	
Телефони	
E- mail адрес	
Банкова сметка в лева IBAN	
Банков код /BIC/	
Обслужваща банка, банков клон	
Титуляр на сметката	
Законен представител/ пълномощник	
контакти: Адрес Телефон Ел. поща	

Дата:..... ЗАЯВИТЕЛ:..... *(име, подпис, печат)*

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за информираност и съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата/ .....,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на .....
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм Община Несебър да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка с участието на представляваното от мен дружество в насрочения открит конкурс.

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- Доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни;
- Наименованието и адреса на институцията.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям във връзка с горепосочената цел.

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР:..... *(име, подпис, печат)*

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/ ....., /собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:..... /посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на ..... /наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с Община Несебър или с директора на ОП „ОУГСГС“
3. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.

Представляваното от мен дружество:.....

1. не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност.
2. не е в производство по ликвидация.
3. не е сключило договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ.
4. няма парични задължения към държавата, и Община Несебър установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. отговаря на техническите и квалификационни изисквания определени в процедурата и разполага със следните:

А) **техническа обезпеченост**:

.....
.....
.....
.....
.....

Удостоверения за регистрация на Контролни горски марки:

- №:.....

.....

Б) квалификационни изисквания: дружеството разполага с работници и технически лица, назначени на трудов договор и обезпечаващи изпълнението на дейностите – предмет на настоящия открит конкурс. Работниците и служители са квалифицирани за изпълнение на съответния вид дейност и притежават документи доказващи придобитата правоспособност.

Заявявам, че от името на представлявания от мен участник е внесена гаранция за участие в конкурса.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писменно да уведомя възложителя в 7 дневен срок

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР:..... *(име, подпис, печат)*

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на място

Долуподписаният/ата/ ....., /собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:..... /посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на ..... /наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Извършил съм оглед на обекта, предмет на процедурата и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на предложението ми.

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР:..... *(име, подпис, печат)*

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за дейности по ползване на дървесина в горски територии

Долуподписаният/ата/ ....., /собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:..... /посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на ..... /наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваното от мен дружество е извършвало дейности по ползване на дървесина в горски територии държавна /общинска собственост.

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР:..... *(име, подпис, печат)*

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №6

СПИСЪК

на приложените документи

от .....

/наименование на юридическото лице /

№	Представени документи	Бр. листи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Дата: ..... ЗАЯВИТЕЛ: ..... *(име, подпис, печат)*

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №8

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....

/наименование на юридическото лице /

чрез .....

(управител по регистрация от ТР или пълномощник)

УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

за цялостно изпълнение на предвидените дейности - за маркиране на прогнозно количество от **13 990** куб. м лежаща маса, предмет на открития конкурс, с настоящото предлагаме за целия срок на договора цена в размер на: ..... (.....

.....) лева без включен ДДС, при цена на 1 куб. м лежаща дървесина от .....(.....

.....) без вкл. ДДС.

Гарантираме, че в така предложената цена сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на процедурата в описания вид и обхват.

С подаване на настоящото, направените от нас предложения и поети ангажименти са **валидни за срок от 60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Известно ни е, че предложената цена ще доведе до промяна спрямо обявената начална цена за обекта.

Съгласни сме с поставения срок за изпълнение на дейността.

Дата: ..... ЗАЯВИТЕЛ: ..... *(име, подпис, печат)*

Приложение №7
Проект!

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
на „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“
№.....

Днес ..... 2023 г. в гр. Несебър, на основание чл. 35 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП), във връзка проведен конкурс за възлагане на „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“ и Заповед № ....., както и представен документ за внесена гаранция за изпълнение на договор, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА НЕСЕБЪР, с ЕИК000057122, с административен адрес: гр. Несебър, ул. „Еделвайс“ №10, представлявана от Иван Гургов, Зам. – кмет „Бюджет и финанси“ при Община Несебър, оправомощен със Заповед №98/28.01.2022 на Кмета на Община Несебър, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

2. ....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявана от ....., наричан/а за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

КАТО СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава срещу възнаграждение да извърши дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2024 в горски територии собственост на Община Несебър“, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи и количество, съгласно предвиденото в горскостопанските планове и действащата нормативна уредба, включително проектираните противопожарни просеки, временните пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащите документи (карнет-описи, сортиментни листове, технологични схеми др.).

1.1.1. Насажденията се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с подписване на предавателно- приемателен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне маркирането на насаждението най-късно 14 дни след датата на сключване на настоящия договор.

1.1.2. Определеното насаждение се счита за предадено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от датата посочена в приемо-предавателния протокол като се намира под охрана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.2. Срокът на договора е 30.10.2023 г.

1.2.1. започва да тече от момента на сключването му;

1.2.2. същият следва да се счита за продължен при удължаване на сроковете за сеч и извоз, определени със съответните позволителни.

II. **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Стойността на договора е в размер на ..... лв. /...../ без ДДС за маркиране на прогнозно количество от **13 990** пл. куб. м лежаща дървесина, при цена за 1 пл. куб. м от ...../ ..... без ДДС.

Забележка: количеството дървесината, подлежащо на маркиране е с прогнозен обем.

В определения срок за изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да маркира насажденията за сеч върху цялата площ и да изготви карнет-описи, технологични планове и сортиментни ведомости за всички маркирани насаждения.

2.2. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати, е за реално маркирана дървесина по подотдели, приета с протокол, записана в карнет - описа след приемане на работата с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - лицензирания лесовъд и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в 15-дневен срок от представяне в счетоводството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с подписан протокол, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN .....

BIC .....

при Банка: .....

2.4. При установяване на недовършени работи, както и на работи с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спре предоставянето на средства до тяхното отстраняване.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата веднъж след окончателното приключване на маркирането във всички насаждения.

2.6. При маркиране на по-голямо количество от прогнозните, посочени в 2.1, окончателното плащане се извършва, съгласно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единична цена, посочена в ценовото предложение, при условията на предходната 2.2.1.

2.7. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е по единична цена, посочена в ценовото предложение, неразделна част от договора.

III. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

3.1.1. Да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски или недостатъци по изпълнение на възложената работа.

Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

3.1.2. Да откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.1.3. Да откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и

недостатъци

3.1.4. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения, както и да му предаде изработеното.

3.1.5. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

• При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

• Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

• При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

3.1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на дейността, предмет на договора, в следствие на които са настъпили:

• смърт или други увреждания на здравето на лица, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има валидно сключени трудови и граждански договори;

• пълна или частична щета върху каквото и да е имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.1.7. Да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:**

3.2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите.

3.2.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора

3.2.3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до подотделите, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в горски територии – общинска собственост, за превозни средства с висока проходимост и декларираната при проведената процедура техника;

3.2.4. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

3.2.5. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба;

3.2.6. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им;

3.2.7. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол;

3.2.8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора;

3.2.9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени;

3.2.10. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 3.1.5 предл.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за своевременно и качествено изпълнение на възложената работа.

4.1.2. Да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора

4.1.3. Да получи договореното възнаграждение за приетата работа.

4.1.4. Да откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по т. 3.1.7.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.2.1. Да извърши качествено възложените дейности в указаните срокове и съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба.

4.2.2. Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

- за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта;
- за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;
- при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;
- за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

4.2.3. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността

4.2.4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.2.5. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно-приемателни протоколи.

4.2.6. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му;

4.2.7. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи

инструктаж на наетите от него лица срещу подпис и да осигури на работниците предпазно оборудване,което включва специално предпазно работно облекло,предпазни каски, светлоотразителни жилетки, обезопасени обувки и средства за първа помощ.

4.2.8. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

4.2.9. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка;

4.2.10. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора;

4.2.11. При обективна невъзможност за извършване на възложените дейности поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1. т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата за дейностите в горите, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.2.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, за срока на изпълнение на договора, да допуска до обекта само физически лица, които са назначени при него, и които притежават необходимата професионална квалификация, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ

4.2.13. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 от Наредбата.

4.2.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до един ден да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените му проверки по Закона за горите, и в еднодневен срок да му предостави копия от съставените му констативни протоколи и АУАН.

4.2.15. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по т. т. 3.1.7 в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. <u>ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</u>

5.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3% (три процента)** от стойността му и възлиза на ..... лева (.....) без ДДС.

5.2. Внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за участие в открития конкурс, в размер на ..... лв. (.....) служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение на договора, в размер на 3% (три процента) от стойността му, посочена в 2.1 от настоящия договор.

5.3. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при констатирано неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор. В този случай, гаранцията се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

5.4.1. При виновно неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията произтичащи от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не възстановява гаранцията за изпълнение на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

..... /подпис и печат/

5.4.2. Когато договора е прекратен поради изтичане на срока му и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил възложените му в настоящия договор дейности.

В тези случаи гаранцията се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

6.1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

6.2.1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 3.2.1 и 3.2.2 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора;

6.2.2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 3.2.3- неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си;

6.2.3. При виновно неизпълнение на задължението си по т. 3.2.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%;

6.2.4. При неоснователно забавяне на плащанията по т. 3.2.9 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

6.3.1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 1% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%;

6.3.2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по-високи от определената неустойка;

6.3.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи двукратния размер на причинената с нарушението щета, чието заплащане се дължи в тридневен срок от датата на получаване на уведомителното писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

6.3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.3.5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

6.4. В случаите, когато договорът е прекратен поради изтичане на срока му и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил цялостно услугата, освен внесената гаранцията за

изпълнение, дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди в размер на 10% от стойността на неизвършената услуга.

6.5. При пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не маркира цялото количество дървесина, включена в обекта, гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.6. Всяка от страните по договора има право да търси обезщетение за действително причинените й вреди и пропуснати ползи от неизпълнението на задълженията на другата страна по договора, на общо основание и над уговорените в настоящия раздел санкции и неустойки.

6.7. Когато при изпълнението на договора са предявени реституционни претенции за дадено насаждение, Възложителят прекратява дейността за даденото насаждение, като на Изпълнителя се заплаща стойността само на действително извършената услуга. Гаранциите по договора се възстановяват. Възложителят не дължи плащане на обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка, когато:

6.8.1. при приемане на извършената работа назначената комисия установи, че неизпълнението на договора се дължи на форсмажорно обстоятелство;

6.8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подал писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на съвместна проверка и за направените констатации е изготвен протокол, съдържащ данни, че неизпълнението на договора се дължи на форсмажорно обстоятелство.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

7.1.1. с изтичане на срока на договора;

7.1.2. с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;

7.1.3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява настоящия договор, без да дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, ако по време на действието на договора се установи, че:

7.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност. В този случай гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2.2. в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.2.3. е подписал декларация с невярно съдържание.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, ако:

7.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допуска нарушения по Закона за горите, други нормативни актове свързани с изпълнение на предмета на договора, опазване на горите, дивеча и рибата, противопожарни мероприятия и др.

7.3.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, които не желае да елиминира за своя сметка;

7.3.3. При установено количествено неизпълнение на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете по договора в продължение на два поредни месеца;

7.3.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не е изпълнил някое от задълженията си по т. 4.2.2 и 4.2.15 от договора.. В този случай внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.3.5. В случай, че страните не подпишат допълнително споразумение в срок до 31 януари на следващата календарна година и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи

актуализираната гаранция за изпълнение на договора;

7.3.6. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, в т.ч. и при възникване на независещи от него причини, водещи до невъзможност за финансиране на услугата - предмет на договора. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя стойността на действително извършената към момента работа.

7.4. С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини - форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално извършените дейности, когато са спазени условията на договора, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни някое от задълженията си по т. 3.2.1-3.2.3, 3.2.7-3.2.8 от договора. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за пропуснати ползи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни. При извършена дейност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато изпълнението отговоря на условията на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на действително извършената работа.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване чрез преговори и взаимно съгласие между страните, изразено в писмено споразумение, а когато такова липсва спора се решава от компетентен съд.

8.2. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България

8.3. Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/, посочени в договора.

8.4. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за настъпилите промени.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....
ИВАН ГУРГОВ - Зам. – кмет „Бюджет и финанси“ при Община Несебър

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....
/...../

СЪГЛАСУВАЛ:.....
Георги Маринов – нач. отдел „ФСО“

Изготвил и съгласувал:.....
юрк Виолета Попова